

MEMO

เลขที่ : 002/2564

วันที่ : 21 มกราคม 2564

เรียน : กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง :

เรื่อง : ขออนุมัติซื้อคอมพิวเตอร์ SET

สิ่งที่ส่งมาด้วย : ใบเสนอราคา, MEMO เลขที่ 001/2564

ตามที่ได้รับรายงานจากฝ่ายไอที แจ้งเรื่องทรัพย์สินชำรุด คือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 1 ชุดรหัสทรัพย์สิน S57041944 เนื่องจากการใช้งาน โดยอ้างอิง MEMO เลขที่ 001/2564 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นทางฝ่ายบัญชีและการเงิน จึงใคร่ขออนุมัติซื้อคอมพิวเตอร์ SET 1 ชุด เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด โดยผู้รับผิดชอบคือ นางสาวลัดดา แพงกิ่ง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 11,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาท) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

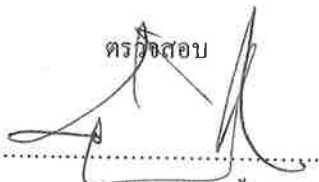
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลัดดา แพงกิ่ง)

เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน

ตรวจสอบ



(นางสาวชญญา แซ่ตั้ง)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสนทยา ทับจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

สำเนาถึง : ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ.....

MEMO

เลขที่ : 001/2564

วันที่ : 20 มกราคม 2564

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อ้างอิง : FM-IT-001

เรื่อง : แจ้งตัดบัญชีทรัพย์สิน เครื่องคอมพิวเตอร์SET

สิ่งที่ส่งมาด้วย : ใบเสนอราคา

ตามที่ฝ่ายไอทีฯได้ทำการตรวจเช็คอาการเครื่องคอมพิวเตอร์ SET ฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยระบุว่าเห็นสมควรว่าตัวเครื่องนั้นควรถูกตัดชำรุดและจัดซื้อเครื่องใหม่ทดแทน อ้างอิง FM-IT-001 แจ้งวันที่ 20 มกราคม 2564 ดังนั้นทางฝ่ายบัญชีและการเงิน จึงขอแจ้งตัดบัญชีทรัพย์สิน เครื่องคอมพิวเตอร์SET จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	รหัสทรัพย์สิน	อายุการใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ SET	S57041944	7 ปี 5 เดือน	น.ส.ลัดดา แพงกิ่ง	เครื่องมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อม

***หมายเหตุเครื่องคอมพิวเตอร์SET ดังกล่าวจะส่งคืนให้ฝ่ายไอทีและสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

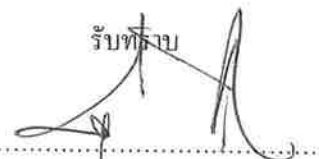
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลัดดา แพงกิ่ง)

เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน

รับทราบ



(นางสาวลัดดา แพงกิ่ง)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

แบบฟอร์มแจ้งงานฝ่ายไอทีและสารสนเทศ

วันที่ : 20 ม.ค. 2564 เวลา 13:05

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้แจ้ง

ชื่อ - สกุล : ลัดดา แพงกิ่ง
 หน่วยงาน / แผนก : ฝ่ายบัญชีและการเงิน ACC
 รหัสอุปกรณ์ : IT0071
 ประเภทงานซ่อม : ปัญหาด้าน Hardware

ตำแหน่ง :
 โทรศัพท์ :
 ชื่ออุปกรณ์ : IT0071
 หมวดหมู่อุปกรณ์ : PC

รายละเอียดปัญหา : เครื่องติดๆบ๊วยๆ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
 (ลัดดา แพงกิ่ง)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย/แผนก
 (.....)

หมายเหตุ :

- เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อนส่งซ่อม ฝ่ายไอทีและสารสนเทศจะไม่สามารถรับผิดชอบความเสียหายต่อข้อมูลของท่านได้ หากมิได้ทำการสำรองข้อมูลไว้

- กรณีเครื่องต้องส่งซ่อมภายนอกบริษัทหรือเครื่องที่มีค่าใช้จ่ายในการซ่อม ผู้จัดการฝ่ายแผนกต้องลงชื่ออนุมัติการซ่อมในใบแจ้งงานฝ่ายไอทีและสารสนเทศ และ ฝ่าย/แผนกดำเนินการค่าซ่อมอนุมัติชื่อ/ซ่อม ด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ดำเนินการ : 20 ม.ค. 2564 เวลา 13:39
 ผลการแก้ไข : ดำเนินการ

วันที่เสร็จ :
 ค่าใช้จ่าย : 11,984

สาเหตุ / วิธีแก้ไข : เนื่องจากเครื่องมีอายุการใช้งานที่ยาวนานและไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมใช้งาน ทางไอทีแนะนำให้ทำการซื้อเครื่องใหม่ แทนแทน

ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม
 (พิรภาส ไพรบึง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

วันที่รับคืน.....